**机械工程学院设备、家具（非自制）建账流程**

|  |  |
| --- | --- |
|  步骤 分类 |   2 建账  1申请 3 报销 |
| 500元以下 | 不需申请 | 1.一般不需建账2.大批量购置请咨询设备科 | 所需材料:发票 |
| 500-1000含500 | 不需申请 | **所需材料**:1.发票2.《山东大学仪器设备登记表》或《山东大学家具登记表》**返回材料**: 仪器设备验收单 | 所需材料:1.仪器设备验收单2.发票 |
| 1000-10万含1000 | 1.登陆资产与实验管理部”**设备购置管理信息系统**”提交申请2.审核通过后,打印申请表,项目负责人签字,院办盖章备注:1.咨询电话: **88364412**2.申请表打印三份,设备供应科,项目负责人,财务各一份 | **所需材料**:1.发票2.《山东大学仪器设备登记表》或《山东大学家具登记表》(**电子版发送到dufuxin@sdu.edu.cn**)3.申请表（步骤一）**返回材料**: 1.仪器设备验收单 2.设备条码 | 所需材料:1. 仪器设备验收单2.发票3.申请表 |
| 10万以上含10万 | **所需材料**:1.发票2.《山东大学仪器设备登记表》或《山东大学家具登记表》(**电子版发送到dufuxin@sdu.edu.cn**)3.申请表（步骤一）4.大型设备档案（步骤一）5.《山东大学10万元以上大型设备登记表》6.《山东大学贵重仪器设备验收记录》**返回材料**: 1.仪器设备验收单 2.设备条码 |
| 温馨提示 | 1.自制设备请咨询设备供应科2.建账时间：**周一上午8:30-11:30, 周四下午2:00-5:00** 建账地点**:8号楼512**3.设备管理员联系方式：杜付鑫 88399245-5064.设备供应科地址：中心校区明德楼6层 电话：883644125.设备购置管理信息系统网址：http://202.194.15.95/planms6. 《山东大学仪器设备登记表》或《山东大学家具登记表》下载网址：http://sysg.sdu.edu.cn/list.aspx?DeplD=417. 《山东大学仪器设备购置申请表》或《山东大学家具购置申请表》下载网址：http://sysg.sdu.edu.cn/list.aspx?DeplD=43 |